

PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Markera verksamheter som planen avser Förskola Förskoleklass Grundskola Grundsärskola Fritidshem Gymnasieskola Gymnasiesärskola Annan pedagogisk verksamhet	Namn: Nåntunaskolan Adress: Vävstolsvägen 9 Telefon: e-postadress:
Ansvarig för planen Förskolechef: Rektor: Verksamhetschef: Benämnd chef i planen.	Namn på ansvarig chef: Karen Natvig Tel och epost 018-7275344 Karen.natvig@ uppsala.se
Planens giltighetstid:	2019-08-31 tom 2020-08-31

SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta åtgärder och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och följas upp.

FÖREGÅENDE ÅRS UTVÄRDERING (MOTSVARAR STEG 4 I FÖREGÅENDE ÅRS PLAN)

Enligt 6 kap. 8 § skollagen ska en redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan. Utvärderingen i föregående års plan är utgångspunkten för den nya planen.

1.1.

Föregående periods åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Rastvärdar ute på samtliga raster under skoldag/fritidsraster. Rastvärdarna rör sig på hela skolgården, viktigt att vi rör oss i buskar och bakom kullar. Vi informerar varandra om elever som behöver stöttning på rasten. (Veckans lek introduceras på måndag förmiddag) Sätta upp rastvärdsschemat så att eleverna ser det.	Trygga raster Främja goda kamratrelationer	Få konflikter på rasterna. De elever som behövt hjälp att komma igång med en styrd lek har fått det i början av veckan. Vi har informerat varandra om elever som behöver stöttning på rasten via morgonmöten m.m. Elever som behöver veta vilka vuxna som är/ska vara ute får veta det genom att rastvärdsschemat sitter uppe på skolgården.
Samla in mobiltelefonerna innan eleverna går in i omklädningsrummen (åk 4-5)	Förebygga Trygga	Har inte gjorts som rutin, behöver skapas rutiner för detta då vi anser att det är viktigt att göra för att skapa trygghet.
Trygghetsvandring med elevrådet	Identifiera och förebygga otrygga platser på skolgården och i skolan	En tydlig effekt är att vi vuxna får veta vilka platser på skolan som känns otrygga för eleverna. Diskussioner kring dessa med klasserna har även satt ord på varför platsen känns otrygg.

UNDERSÖKNING AV RISKER (STEG 1)

Syftet med undersökningen är att upptäcka om det förekommer diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling samt eventuella risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling och andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras. Undersökningen omfattar såväl förekomsten av diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

1.2. Redovisning av hur periodens undersökning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Under elevrådsmöten inleder rektor med att fråga om ”läget i klasserna” då alla berättar mer om hur de har det i klasserna på skolan. Under våren går rektor en trygghetsvandring tillsammans med elevrådsrepresentanterna och tittar på vilka platser på skolan som känns trygga respektive otrygga. Utifrån den tänker rastvärdarna på hur de rör sig på skolgården så att de finns där det känns otryggt.

Klasserna har regelbundna klassråd där de tar upp frågor som rör trivseln i den egna klassen.

På fritids har man fritidsråd som leds av rektor.

I klasserna har vi olika former av samtal där det ges möjlighet att prata om hur det är i klassen. I flera klasser har man Viktigt och Känsligt (kompissamtal), ett organiserat samtal där eleverna är anonyma. Dessa tillfällen blir en temperaturmätare på hur eleverna mår.

Under vårterminen gör alla elever en enkät på skolan och år 2 och 3 på fritids. Skolrådet genomför också en föräldraenkät under vårterminen. I samtalsunderlagen inför utvecklingsamtalen 2 ggr/läsår får eleverna svara på frågor ang. trivsel på skolan, i den egna klassen, med kompisar och med personalen. Fritidshemmet har även en egen enkät gällande elevernas trivsel och trygghet på fritidshemmet.

1.3. Områden som berörts i undersökningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning

- Sexuell läggning
- Ålder

1.4. Redovisning av undersökningens resultat

Under den senaste trygghetsvandringen framgick att eleverna inte upplever att det finns otrygga platser på/runt skolan. Dock önskar man att rastvärdarna oftare rör sig vid och bakom

- *Buskarna på baksidan,*
- *Fotbollsplanen*

Trygga platser är framför allt: mitten av skolgården, fotbollsplanen, sandlådan och klätterställningen.

Den senaste enkäten visar att eleverna på skolan/fritidshemmet alljämt är mycket trygga. De upplever att de blir lyssnade på, att de vuxna tar hänsyn till deras åsikter och att de får hjälp när de behöver det. Samtalen kan beröra alla åtta diskrimineringsgrunderna. Det innebär inte att allting kommer upp varje gång, men det är ett forum för de som behöver det. Vi tycker att vi har en beredskap för att kunna ta upp och åtgärda alla områden vad det gäller diskrimineringsgrunderna.

Personalen lyfter transporten till och från slöjd och idrott för de äldre eleverna som utsatta situationer. Personal gruppen lyfter även omklädningsrummen, framförallt för de äldre eleverna, som platser som kan upplevas som otrygga och som vi bör ha i åtanke i vårt arbete.

ANALYS AV ORSAKER (STEG 2)

Vi behöver utveckla undersökningen av riskerna då vi ser att vi inte täcker in alla områden. Transport till från slöjden och idrott, omklädningsrum

ÅTGÄRDER (STEG 3)

Mot bakgrund av föregående års utvärdering, undersökningen (steg 1) och analysen (steg 2) ska de förebyggande och främjade åtgärder som skäligen kan krävas vidtas. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, repressalier, trakasserier och kränkande behandling. Åtgärderna tar sikte på att minimera risken för diskriminering och kränkande behandling m.m. och utgår från identifierade riskfaktorer. De konkreta åtgärder som planeras utgår från den undersökning som gjorts.

1.5. Konkreta åtgärder utifrån årets undersökning och utvärderingen av föregående års plan

Åtgärd	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Alltid två rastvärdar ute, rastvärdarna delar upp mellan sig vart man är/går. Fortsätta och utveckla rastaktiviteter		Förebygga Trygghet Gemenskap	All personal	Ht-19	Ht-20
Samla in mobiltelefoner innan eleverna går in i omklädningsrummen (år 4-5)		Förebygga Trygghet	Idrottslärare	Ht-19	Ht-20
Trygghetsvandring med elevrådet		Identifiera och förebygga otrygga platser på skolgården och i skolan	Rektor	Ht-19	Ht-20

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING (STEG 4)

6.1

Periodens åtgärder	Målet med åtgärden/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det

6.2. Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja

Nej

Om nej, varför?

ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Se Utbildningsförvaltningens rutin för anmälan och handläggning av kränkande behandling och definitioner och begrepp ur Allmänna råd LÄNKAR

6.3. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

När en kränkning/trakasserier/diskriminering eller mobbning, trots ovanstående arbete, sker agerar vi snabbt och bryter mönstret direkt och kraftfullt.

I första hand försöker personalen i klassen lösa problemet. Om detta ej hjälper tar personalen hjälp av skolledningen, speciallärare eller annan lämplig person för att reda ut vad som hänt.

En viktig utgångspunkt är att den enskildes upplevelse av händelsen alltid måste tas på allvar.

Rutiner vid konflikt:

1. Vi genomför samtal med den utsatte eleven och tar reda på vad som hänt.
2. Vi genomför samtal med övriga inblandade elever. Detta sker i grupp eller enskilt beroende på situation.
3. Därefter genomför vi samtal med alla inblandade. Vi går igenom händelseförlopp, tankar och känslor och samtalet avslutas med att alla gemensamt kommer fram till hur man ska förhålla sig till varandra för att undvika större konflikter i framtiden.
4. Vi informerar berörda föräldrar om vi bedömer att de behöver prata om det inträffade hemma eller om en elev varit väldigt ledsen.

Alla större konflikter som kräver utredning dokumenteras. Ansvarig för detta är den personal som deltagit i samtalen.

Rutiner om diskriminerande behandling, kränkning eller mobbning inträffar:

1. Enskilda samtal med de inblandade
 - Vi genomför samtal med den utsatte eleven.
 - Vi genomför samtal med ledaren för mobbningen/kränkningen.
 - Vi genomför enskilda samtal med de s.k. ”medlöparna”
 - Vi informerar berörda föräldrar.
2. Uppföljning är viktig. Vi skall visa att vi inte släpper taget.
 - Vi stöder den mobbade
 - Vi stöder mobbaren att ändra sitt beteende
 - Vi stöder de passiva att våga säga ifrån.
 - Berörda föräldrar informeras om uppföljningen.
 - Rektor anmäler rapport om kränkande behandling/ mobbning till huvudman.
3. Om kränkningar/mobbningen inte upphör kallas samtliga berörda barn och föräldrar till skolan för samtal med skolledning och lärare.

4. Om mobbningen trots detta inte slutar sker en större utredning med möjlighet att vidta andra kraftfullare åtgärder. (Exempel på sådana åtgärder kan vara upprättande av åtgärdsprogram och anmälan till sociala myndigheter.)

Alla samtal som berör mobbning dokumenteras av den personal som deltagit vid samtalen. Dokumentationen sparas av den ansvariga personalen samt en kopia skickas till rektor.

Till dig som förälder

Som föräldrar bör du inte dra dig för att kontakta skolan om du befarar att ditt eget eller något annat barn far illa. Vi vill agera tidigt för att bryta negativa mönster.

Några tecken på att allt ej står rätt till kan vara nedstämdhet, inga kamrater, ovilja att berätta om skolan, magont, huvudvärk, ovilja att gå till skolan.

Till dig som elev

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot dig som ensam person eller till flera. De kan vara tydliga, t.ex. slag eller att någon kallar dig för något fult. De kan också vara svåra att se, t. ex blickar eller utfrysning. Det kan ha hänt en gång, flera gånger eller ofta och regelbundet. Om du känner att du blivit kränkt är det viktigt att du berättar om detta för någon du litar på. Det är viktigt att du snabbt får hjälp.

Om du känner dig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en annan elev kan du vända dig till klasslärare, skolsköterska eller någon annan personal i skolan som du litar på och känner dig trygg med.

Om du känner dig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av personal kan du vända dig till rektor eller annan personal som du känner dig trygg med och kan lita på.

Alla som arbetar i skolan har ansvar för att du ska känna dig trygg.

7.3 Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Enligt de allmänna råden är lärare, förskollärare och annan personal som får kännedom om att en elev utsätts för kränkande/diskriminerande behandling i någon form skyldig att anmäla det till rektor, som sedan anmäler det till huvudmannen. På Nåntunaskolan skriver vi ner händelsen, skickar det till rektor som vidarebefordrar det till huvudmannen.

6.4. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

Som redan är beskrivet ovan dokumenteras alla fall av diskriminering/kränkande behandling. Den i personalen som leder samtalet med de berörda eleverna skriver också dokumentet. Dokumentet sparas av den som fyllt i dokumentet och en kopia skickas till rektor för registrering hos huvudman. Så som beskrivs ovan kan du som elev alltid vända dig till din/dina klasslärare, skolsköterskan eller annan personal som du känner dig trygg med och litar på.

6.5.Rutin när personal har kränkt barn/elever

1. När rektor får kännedom om att en elev eller en grupp elever känner sig kränkta, diskriminerade eller mobbade av en personal har rektor enskilda samtal med de inblandade parterna för att skapa sig en bild av vad som har hänt, hur det har hänt och varför det hände.
2. Därefter genomförs samtal med alla inblandade. Samtalen dokumenteras.
3. Föräldrar ska alltid kontaktas och informeras av rektor.
4. Rektor rådgör vid behov med personalavdelning och skolchef. Rapportering sker till huvudmannen.

6.6.Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Den tidigare likabehandlingsplanen reviderades i september 2017. Denna kommer revideras i augusti 2019.

DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

6.7.Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Alla elever erbjuds olika forum för samtal av känsligare natur. För de allra yngsta eleverna ges det möjlighet att samtala kring arbetsro och stämning under klassråd och kompisamta. För de äldre eleverna på skolan finns kompisamtal och Viktigt och Känsligt där det finns möjlighet att ta upp frågor och funderingar anonymt kring saker som kan kännas svåra att fråga rakt ut. Svaren ges till hela klassen och alla får på så vis en möjlighet att prata om det ämne/ämnena eleverna själva väljer. Vid dessa samtal ser pedagogerna till att toleransen och förståelsen för olikheter är hög.

I klasserna pratar eleverna om vilka delar av skolan som känns trygga respektive otrygga. Elevrådet går sedan en trygghetsvandring tillsammans med rektor varje vårtermin för att lokalisera dessa platser på skolan.

6.8.Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Vi försöker motverka stereotypa bemötanden av elever genom att diskutera hur vi uttrycker oss och hur vi tilltalar eleverna. Vi arbetar för att lyfta de olika diskrimineringsgrunderna till diskussion när tillfälle ges. Vi arbetar för att via litteraturen utmana en del av de stereotypa bilderna eleverna har av t ex familj och könsroller. Vi vill synliggöra våra normer och förhållningssätt för att kunna utveckla arbetet med en normfri skola (HBTQ).

ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

När vi arbetar med de olika områden som är beskrivna ovan poängterar vi att vi har en likabehandlingsplan och synliggör den på så vis så ofta vi kan genom både ord och handling.

Vårdnadshavarna

Vi har publicerat den på vår hemsida och lyfter den vid höstterminens föräldramöte.

Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

Vi reviderar likabehandlingsplanen en gång per år eller oftare och arbetar fram målen tillsammans under APT då all personal är med alternativt lämnar ut planen på remiss och beslutar under en APT.